



---

**EDITAL n° 07/2017**

**Primeira Prorrogação – Período de Inscrição, classificação e Matrícula**  
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Câmpus Curitiba - DIRPPG-CT  
2º. Semestre 2017

***CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GERÊNCIA DE  
MANUTENÇÃO***

Pelo presente, fazemos saber aos interessados que se acham abertas as inscrições para o CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO, cujo funcionamento foi aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação da UTFPR - COPPG, conforme sua Resolução n° 19/17 – COPPG 30/06/2017, de acordo com o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da UTFPR, aprovado pela Resolução 35/2012 do COPPG, e com a Resolução 1/2007 CNE/CES, obedecendo as seguintes condições:

**I - TÍTULO DO CURSO**

**ESPECIALIZAÇÃO EM GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

Área de conhecimento: ENGENHARIA/TECNOLOGIA/GESTÃO - código (9019193000)

Nível: Especialização (Pós-Graduação "Lato-Sensu")

**II - FINALIDADE DO CURSO**

Os organizadores do CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO, A busca de profissionais capacitados nesta área tem crescido gradativamente nos últimos anos. Este curso se encontra alinhado a estes novos desafios da área de gerenciamento da manutenção e busca especializar profissionais de nível superior, em Gerência de Manutenção, trabalhando conteúdos referentes ao funcionamento das organizações, gestão de recursos humanos, organização da manutenção, métodos de planejamento, ações e processos gerenciais, confiabilidade, manutenibilidade e disponibilidade, técnicas de manutenção, gestão financeira, engenharia econômica e gestão de suprimentos.

**III - INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS**

O curso será ministrado nas dependências da empresa ITAIPU em Foz do Iguaçu.

#### IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CURSO

---

|  |            |
|--|------------|
| Início das atividades letivas          | 27/10/2017 |
| Férias                                 | 17/12/2017 |
| Reinício das atividades letivas        | 23/02/2018 |
| Término das atividades letivas         | 22/03/2019 |
| Data limite para entrega da monografia | 22/06/2019 |

---

#### V - DURAÇÃO, TURNO E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

A carga horária total do curso é de 360 horas, sendo que as aulas são ministradas nas sextas no turno da manhã e tarde e aos sábados no turno da manhã (preferencialmente de forma quinzenal). Informações adicionais pelos e-mails do Coordenador prof. Marcelo Rodrigues (marcelor@utfpr.edu.br) ou da Secretária do Curso Ivone da Costa Dias Sucla (ivonesucla@utfpr.edu.br).

#### VI - VAGAS

O curso oferece 40 vagas.

A turma será aberta se houver no mínimo **35** candidatos selecionados.

#### VII - CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

Os interessados em participar do processo de classificação deverão:

1. Efetuar a inscrição no site <http://pos.funtefpr.org.br/>
2. Efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).
3. Encaminhar através do sistema de postagem no site, até o dia **09/10/2017**, cópia dos seguintes documentos:
  - Comprovante do pagamento da taxa de inscrição;
  - RG e CPF (*frente e verso*);
  - Fotocópia autenticada do Diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação (*frente e verso*);  
Obs.: O certificado de conclusão é aceito apenas para inscrição e matrícula. Para fazer jus ao Certificado da Especialização, além de cumprir os requisitos acadêmicos do curso, o estudante deverá obrigatoriamente entregar cópia do Diploma de Graduação e apresentar o documento original para autenticação.
  - Fotocópia autenticada do Histórico escolar do curso de graduação (*frente e verso*);
  - Curriculum Vitae com documentos comprobatórios das atividades profissionais e demais certificados relevantes;
  - Para estrangeiro, poderá ser solicitada documentação complementar, após análise inicial. Os documentos necessários para esta situação serão requeridos pela secretaria do curso, em atendimento a legislação vigente.
  - Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
  - Fotocópia do Comprovante de residência
4. O candidato, ao se inscrever, aceita as condições constantes no presente edital, delas não podendo alegar desconhecimento.
5. O candidato deve armazenar o número do protocolo e código de acesso, gerados no momento da inscrição no sistema. Essas informações são necessárias para acompanhar os processos de inscrição e classificação.

## VIII - DATAS PARA INSCRIÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E MATRÍCULA

---

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Período de Inscrição           | 04/09/2017 a 09/10/2017 |
| Resultado da classificação     | 10/10/2017              |
| Interposição de Recurso        | 11/10/2017              |
| Período de Matrícula           | 12/10/2017 a 17/10/2017 |
| Segunda chamada para matrícula | 18/10/17 a 20/10/2017   |

---

## IX - CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO

1. Os candidatos serão classificados por uma Comissão designada pelo Diretor Geral do Câmpus Curitiba, conforme regulamento [www.pos.ct.utfpr.edu.br](http://www.pos.ct.utfpr.edu.br), item Especializações.
2. A classificação dos candidatos será feita até o número de vagas existentes. Os demais comporão lista de espera para o caso de desistências.
3. A Seleção dos Candidatos obedecerá à seguinte prioridade:
  - i. Análise do *Curriculum vitae* documentado;
  - ii. Experiência e cursos na área de manutenção/gestão;
  - iii. Histórico Escolar.
4. O critério de desempate da seleção será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada.
5. O resultado da seleção será publicado no site de inscrição, na data indicada no item VIII após às 21h00min.
6. A interposição de recurso, em relação ao resultado do processo de seleção, deve ser feita junto à Assessoria de Pós-Graduação *Lato Sensu*, das 14h00min. às 18h00min., na data indicada no item VIII do presente documento.

## X - MATRÍCULA

O processo de matrícula compreende a apresentação:

- a. dos originais do diploma e histórico escolar postados na fase de inscrição;
- b. de cópias da Carteira de identidade e do CPF;
- c. do comprovante de pagamento da taxa de matrícula;
- d. documentação para estrangeiros: passaporte ou documento nacional de identidade (país de origem)

No ato da matrícula deverá ser assinado o contrato de prestação de serviços.

Os candidatos que não fizerem a matrícula até a data limite, perderão suas vagas, sendo as mesmas preenchidas a partir da lista de espera.

Por ser um curso a ser realizado fora do Câmpus Curitiba, esse procedimento será efetuado no primeiro dia de aula.

## XI – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O candidato, no ato da matrícula, fará a opção de uma das seguintes condições de pagamento:
  - À vista: R\$ 14.220,00 (quatorze mil e duzentos e vinte reais).
  - Matrícula no valor de R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais), com vencimento em **17/10/2017**, mais 19 parcelas de R\$ 790,00 (setecentos e noventa reais), com vencimentos nos dias 10 de cada mês, a partir do mês de novembro de 2017.
2. Não haverá a devolução da taxa de inscrição dos candidatos desistentes ou não classificados caso o curso tiver sua abertura confirmada.
3. A devolução da taxa de matrícula, no caso de desistência, se fará no montante de 80% de seu valor, desde que solicitada antes do início das aulas do curso.

## **XII - CERTIFICADO DE CONCLUSÃO**

Ao estudante que cumprir com todos os requisitos previstos no Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da UTFPR, conforme Resolução 35/2012, ([www.pos.ct.utfpr.edu.br](http://www.pos.ct.utfpr.edu.br) item Especializações), será conferido o Título de **Especialista em Gerência de Manutenção**, sendo entregue o respectivo Certificado e o Histórico Escolar.

## **XIII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. A relação de docentes participantes do curso de especialização em Gerência de Manutenção poderá sofrer alterações quando da realização efetiva do curso, em atendimento ao disposto no inciso XI e §4º do art. 21 da lei 12.772 de 29 de dezembro de 2012.
2. Casos omissos ao presente edital serão resolvidos pela Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DIRPPG) ou comissão constituída para esse fim.

*Curitiba, 13 de setembro de 2017.*

Prof. **Alexandre de Almeida Prado Pohl**  
Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do Câmpus Curitiba  
da UTFPR

Prof. **Augusto Cesar Romano**  
Diretor Geral do Câmpus Curitiba da UTFPR

Prof. **Marcelo Rodrigues**  
Coordenador do Curso de Especialização em Gerência  
de Manutenção

Sra. **Ivone da Costa Dias Sucla**  
Secretária

## ANEXO A - DISCIPLINAS DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

### A. Disciplinas, Ementas e Cargas horárias

|   |                              |           |
|---|------------------------------|-----------|
| <b>Titulo da disciplina (1): TEORIA GERAL DAS ORGANIZAÇÕES</b>  | <i>Carga horária (horas)</i> | <b>30</b> |
| <b>Ementa</b>   |                              |           |
| <p>A organização; tipos atuais de organizações; o indivíduo e as organizações; estruturas organizacionais; Cultura, cultura organizacional e mudança; organizações e impactos tecnológico-sociais; globalização e antiglobalização; Sociedade e organizações; Governança Corporativa; poder e ética nas organizações; perversões corporativas; psicanálise aplicada nas organizações; Responsabilidade Social, meio ambiente e Terceiro Setor; organizações que aprendem; Design <i>Thinking</i>; casos de organizações brasileiras e as tendências do século XXI.</p>  |                              |           |
| <b>Bibliografia</b>   |                              |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAJAZEIRA, José Amanuel Reis e BARBIERI, José Carlos, Responsabilidade Social Empresarial e Empresa Sustentável: da Teoria a Prática, São Paulo: Saraiva, 2009.</li> <li>2. CALDAS, Miguel P, Teoria das Organizações, São Paulo: Atlas, 2007.</li> <li>3. FALCONI, Vicente, O Verdadeiro Poder, Belo Horizonte: Ed. Indg TecS, 2009.</li> </ol>  |                              |           |
|   |                              |           |
| <b>Titulo da disciplina (2): ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DA MANUTENÇÃO</b>   | <i>Carga horária (horas)</i> | <b>30</b> |
| <b>Ementa</b>   |                              |           |
| <p>Estrutura dos Recursos de Manutenção: Organização das Equipes; Organização de Documentação. Determinação de um Plano de Manutenção: Classificação e Identificação de Equipamentos (Cadastro; Codificação); Programa de Manutenção Preventiva; Diretrizes da Manutenção Corretiva; Roteiros de Manutenção - Guias. Solicitação e Ordens de Serviço. Acompanhamento de Parâmetros. Histórico de Equipamentos. Análise de Anomalias. A Utilização do Computador e no Planejamento e Controle. Métodos de Planejamento - PERT/CPM. Nivelamento de Recursos. Controle da Manutenção. Relatórios Gerenciais.</p> |                              |           |
| <b>Bibliografia</b>   |                              |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KARDEC, Alan; NASCIF, Júlio. Manutenção – Função Estratégica. Qualitymark Editora, Rio de Janeiro, 2013.</li> <li>2. TAVARES, Lourival A. Administração Moderna da Manutenção. Novo Polo Publicações e Assessoria Ltda., Rio de Janeiro, 2009.</li> <li>3. XENOS, Harilaus G.. Gerenciando a Manutenção Produtiva. Editora de Desenvolvimento Gerencial, Belo Horizonte, MG, 2009.</li> </ol>   |                              |           |
|   |                              |           |
| <b>Titulo da disciplina (3): AÇÕES E PROCESSOS GERENCIAIS</b>   | <i>Carga horária (horas)</i> | <b>20</b> |

|   |                              |           |
|---|------------------------------|-----------|
| <b>Ementa</b>   |                              |           |
| <p>Relações Interpessoais: O Indivíduo (As Diferenças Individuais; Crenças, Atitudes e Valores; Formação de Relacionamento); O Grupo (Comportamento Grupal; Gestão de um Grupo); O Grupo e as Organizações; Integração de Grupo na Organização; Dar e receber <i>Feedback</i>. Liderança Gerencial: O Processo de Liderança (Histórico e Conceituação); Modelo Tridimensional de Eficácia do Líder; Diagnóstico das Variáveis Situacionais; Conceitos Básicos de Liderança Situacional; Estilos Básicos dos Líderes; Maturidade dos Líderes; As Fontes e Uso do Poder; Desenvolvimento de RH através da Liderança. Negociação Gerencial: A Negociação como Função Gerencial; Etapas do Processo de Negociação; Metodologia de Negociação; Estilos Comportamentais no Processo de Negociação; Cultura Organizacional e os Estilos de negociação; Administração de Conflitos pela Negociação. Delegação: Conceito e Função da Delegação; Auto-análise quanto à Delegação; Razões para Delegar; O que Delegar; A quem Delegar; Obstáculos à Delegação Eficiente; Controle dos Resultados da Delegação. Comunicação Gerencial: Princípios Básicos da Comunicação; Controle do Medo nas Comunicações em Público; Como Conhecer o Público que irá ouvi-lo; Apresentações Eficientes; Aperfeiçoamento da Voz; Expressão corporal, Facial e Gestos.</p> |                              |           |
| <b>Bibliografia</b>   |                              |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KAPLAN R.S. e NORTON, D.P. Organização Orientada para a Estratégia. 3ª. edição. Editora Campus, 2001.</li> <li>2. PORTER, M.E. Competição – edição revista e ampliada. Editora Campus. 1ª. Edição, 2009.</li> <li>3. PORTER, M.E. Estratégia Competitiva. Editora Campus. 2ª. Edição, 2004.</li> </ol>  |                              |           |
|   |                              |           |
| <b>Titulo da disciplina (4): GESTÃO DE RH APLICADOS À MANUTENÇÃO</b>  | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>20</b> |
| <b>Ementa</b>   |                              |           |
| <p>Suprimento de RH: Técnicas de Dimensionamento de Quadro de Pessoal; Descrição e Análise de Cargos. Acompanhamento de Pessoal: Origem e Evolução da Função Acompanhamento de Pessoal; Importância da Função Acompanhamento de Pessoal; O Papel Gerencial no Acompanhamento; Formas de Atuação no Acompanhamento de Pessoal; Programas de Acompanhamento; Pesquisas Sócio-Funcional; Avaliação de Desempenho; Remanejamento e Readaptação Profissional; Análise de Acesso e Potencial; Análise de Causas de Evasão e Absenteísmo. Manutenção de RH: Administração de Cargos; Plano de Carreira; Administração de Salários; Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal; Sistemas de Informações Aplicadas à RH; Controle de RH.</p>   |                              |           |
| <b>Bibliografia</b>   |                              |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CHIAVENATO, Idalberto, Recursos Humanos. Editora Campus. 9ª. Edição, 2009.</li> <li>2. ARAÚJO, Luis César G. de. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.</li> <li>3. MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos. São Paulo: Saraiva, 2009.</li> </ol>  |                              |           |
|   |                              |           |
| <b>Titulo da disciplina (5): GESTÃO DE PROJETOS DE MANUTENÇÃO</b>   | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>20</b> |
| <b>Ementa</b>   |                              |           |

Definição de projetos; Processos de um Projeto; Características de um gerente de projetos; Composição de equipes em um projeto; Gerenciamento da qualidade, custo e prazo em um projeto; como conhecer os *stakeholders* do projeto. Formas para gerenciar recursos humanos em um projeto; Definição e gestão do escopo do projeto. Cuidados na gestão de integração, comunicação, riscos e aquisições em um projeto. Uso de ferramentas computacionais para gestão de projetos.

**Bibliografia**

1. KERZNER, Harold. Gestão de Projetos - As Melhores Práticas. Bookmam: Porto Alegre, 2002.
2. CLELAND, David I. Gerência de Projetos. Reichmann & Affonso: Rio de Janeiro, 2002.
3. VIANA Varga, Ricardo. Gerenciamento de Projetos: Estabelecendo diferenciais competitivos. Brasport: Rio de Janeiro, 2005.

|   |                              |           |
|---|------------------------------|-----------|
| <b>Titulo da disciplina (6): PLANEJAMENTO EMPRESARIAL</b> | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>20</b> |
|---|------------------------------|-----------|

**Ementa**

Planejamento: Definição e Objetivos do Planejamento; Programas, Projetos e Atividades; Sistema PERT-CPM Custos; Diretrizes do Planejamento (Visão Sistêmica). Planejamento Estratégico (PE): Importância do PE nas Empresas; Determinação de Objetivos e Metas; Estruturação de Políticas Estratégicas; Integração das Áreas de Eficácia no PE.

**Bibliografia**

1. BETHLEM, Agrícola. Estratégia Empresarial (Conceitos, Processo e Administração Estratégica), Atlas, 2010.
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Reboucas. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
3. PORTER, E Michael. Estratégia Competitiva Técnicas para Análise de Indústrias e da Concorrência. Campus 2004.

|   |                              |           |
|---|------------------------------|-----------|
| <b>Titulo da disciplina (7): GESTÃO DA CONFIABILIDADE</b> | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>30</b> |
|---|------------------------------|-----------|

**Ementa**

Introdução à Confiabilidade. Discussão da Confiabilidade dentro do contexto da qualidade total. Objetivos das áreas de Confiabilidade e Manutenibilidade. A função confiabilidade e a função de risco. Parâmetros de Disponibilidade; Parâmetros de Confiabilidade: Avaliação e Controle da Disponibilidade; Manutenção de Sistemas Avaliação e Controle da Confiabilidade; Avaliação e Controle da Manutenibilidade. Engenharia da confiabilidade: Maximizando a confiabilidade e reconhecendo os riscos que ameaçam a segurança das pessoas e da produção pela perda da integridade estrutural no meio ambiente de manutenção. Responsabilidade da Engenharia de Manutenibilidade quanto a: Planejamento da Manutenção, Especificação, Projeto, Implantação, Aceitação, Operação, Manutenção.

**Bibliografia**

1. LAFRAIA, João Ricardo Barusso. **Manual de Confiabilidade, Manutenibilidade e Disponibilidade**. Editora Qualitymark, São Paulo, 2008.
2. SMITH, David. **Reliability Maintainability and Risk**. Elsevier Butterworth Heinemann – Oxford 2005.
3. SMITH, Anthony M.; Hinchcliffe Glenn R. **RCM – Gateway to world class maintenance**. Elsevier Butterworth Heinemann – Oxford 2004.

|  |                              |           |
|--|------------------------------|-----------|
| <b>Titulo da disciplina (8): CONFIABILIDADE, MANTENABILIDADE E DISPONIBILIDADE</b>   | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>30</b> |
| <b>Ementa</b>  |                              |           |
| <p>Conceituação. Definição. A Exponencial de Falhas. A Função de Confiabilidade. Vidas Úteis, Falhas "Infantis" e Desgaste. Distribuição Exponencial. Confiabilidade de Sistemas. Dependabilidade. Confiabilidade: Considerações de Projeto - Exemplos. Revisões e Substituições. Medidas de Confiabilidade. Limites de Confiança. Testes e Implementação. O "Estado da Arte" da Confiabilidade. Engenharia de Manutenibilidade: Atribuições; Conceito de Manutenibilidade; A Manutenibilidade como Fator de Qualidade e Produtividade da Manutenção; Concepção da Manutenção: Política de Manutenção; Padrões de Manutenção; Planos de Manutenção quanto a: Responsabilidade da Engenharia de Manutenibilidade, Política de Manutenção, Padrões de Manutenção; Programas para os Planos de Manutenção. Parâmetros Quantitativos: Tempos (Conceituação/Definição); Parâmetros de Disponibilidade; Parâmetros de Confiabilidade: Avaliação e Controle da Disponibilidade; Disponibilidade e Manutenção de Sistemas Avaliação e Controle da Confiabilidade; Avaliação e Controle da Manutenibilidade</p> |                              |           |
| <b>Bibliografia</b>  |                              |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOUBRAY, John. <b>RCM II – Reliability-centered Maintenance</b>. Industrial Press Inc. – New York 2002.</li> <li>2. SMITH, David. <b>Reliability Maintainability and Risk</b>. Elsevier Butterworth Heinemann – Oxford 2005.</li> <li>3. TAVARES, Lourival Augusto. <b>Administração Moderna da Manutenção</b>. Rio de Janeiro: Ed. Novo Pólo Publicações. 2005.</li> </ol>  |                              |           |
|  |                              |           |
| <b>Titulo da disciplina (9): METODOLOGIA DA PESQUISA</b>   | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>20</b> |
| <b>Ementa</b>  |                              |           |
| <p>Pesquisa Bibliográfica: Conceitos e Tipos; Fases da Pesquisa Bibliográfica; Fichas; Resumos. Publicações Científicas: Trabalhos de Congresso; Artigos Científicos; Informe Científico; Resenha Crítica. Projeto e Relatório de Pesquisa: Noções Preliminares; Estrutura de Projeto (Justificativa; Objetivo; Metodologia; Embasamento Teórico; Cronograma; Orçamento; Instrumento de Pesquisa; Bibliografia); Exemplo; Pesquisa Piloto; Estrutura do Relatório. Trabalhos Científicos: Aspectos Gráficos e Materiais da Redação; Monografia; Dissertação; Tese. Referências: Indicações Bibliográficas no Texto; Notas de Rodapé; Bibliografia Final.</p>   |                              |           |
| <b>Bibliografia</b>  |                              |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CARVALHO, Maria Cecília M. de. <b>Construindo o Saber: metodologia científica, fundamentos e técnicas</b>. Campinas, Editora Papyrus, 2005.</li> <li>2. LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. <b>Metodologia do Trabalho Científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos</b>. São Paulo, Editora Atlas, 2010.</li> <li>3. UTFPR - Universidade Tecnológica Federal do Paraná. <b>Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos</b>. Curitiba, UTFPR, 2008.</li> </ol>   |                              |           |
|  |                              |           |
| <b>Titulo da disciplina (10): ENGENHARIA ECONÔMICA, MÉTODOS E TÉCNICAS QUANTITATIVAS</b>   | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>30</b> |
| <b>Ementa</b>  |                              |           |



Introdução a Matemática Financeira. Juros. Relações de Equivalência. Considerações sobre Taxas de Juros. Cálculos de Depreciação. Amortização de Dívidas. Métodos Determinísticos de Análise de Alternativas de Investimentos. Aplicações em Substituição de Equipamentos. Análise de Múltiplas Alternativas de Investimentos

**Bibliografia**

1. ASSAF NETO, A., Matemática Financeira e suas Aplicações, 10. ed, Ed. Atlas, 2008.
2. CASAROTTO, N.; KOPITKE, B.H., Análise de Investimentos, Ed. Atlas, 2002.
3. MOTTA, R.R.; CALOBA, G.M., Análise de Investimentos - Tomada de Decisão em Projetos Industriais, Ed. Atlas, 2002.

|   |                              |           |
|---|------------------------------|-----------|
| <b>Título da disciplina (11): GESTÃO FINANCEIRA APLICADA À MANUTENÇÃO</b> | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>30</b> |
|---|------------------------------|-----------|

**Ementa**

Contabilidade de Custos; Contabilidade Financeira e Gerencial; Teoria de Custos: Formação; Valor Final; Apuração e Importância; Terminologia Contábil; Classificação dos Custos; Sistemas de Contabilidade de Custos. Indicadores de Gestão; Relatórios Gerenciais; Implantação de um Sistema de Contabilidade de Custos; Principais Custos de Manutenção e Critérios de Apropriação; Estrutura de um Sistema de Custos para a Manutenção; Depreciação. Custo do Ciclo de Vida de Equipamentos; Análise Econômica da Manutenção. Análise do Valor-Introdução, Difusão, Conceitos Básicos, Abordagem Funcional e Plano de Trabalho.

**Bibliografia**

1. ASSAF NETO, A.; Silva, C.A.T., **Administração do Capital de Giro**, 3.ed, São Paulo, Atlas, 2002.
2. LEMES, A.B.; RIGO, C.M.; CHEROBIM, A.P., **Administração Financeira**, Campus, 2002.
3. MATIAS, A.B.; LOPES Jr, F., **Administração Financeira das Empresas de Pequeno Porte**, Ed. Manole, 2002.

|  |                              |           |
|--|------------------------------|-----------|
| <b>Título da disciplina (12): GESTÃO DE SUPRIMENTOS APLICADOS À MANUTENÇÃO</b> | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>20</b> |
|--|------------------------------|-----------|

**Ementa**

A Organização da função de Suprimento. Objetivos da Função de Suprimento. Cadastramento de fornecedores. Políticas de Estoque. Dimensionamento de Estoques. Políticas de Compras. Processo de Compras. Negociação de Compras. Armazenagem de suprimentos. Logísticas de Suprimentos. Capacitação de recursos humanos. Sistemas de informações. Política de sobressalentes. Avaliação de um sistema de suprimentos aplicados à manutenção.

**Bibliografia**

1. GONÇALVES, PAULO. Administração de materiais. 3ª Edição. Rio de Janeiro: Campus, 2010.
2. MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo R.C.. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2009.
3. POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais. 6ª Edição. São Paulo: Atlas, 2010.

|  |                              |           |
|--|------------------------------|-----------|
| <b>Título da disciplina (13): MANUTENÇÃO PREDITIVA</b> | <b>Carga horária (horas)</b> | <b>15</b> |
|--|------------------------------|-----------|

**Ementa**

Ensaio não destrutivo aplicados na manutenção, tipos de ensaios, características e aplicações. Métodos e técnicas de inspeção. Registro de dados de inspeção. Técnicas de ensaios termográficos, suas características, equipamentos termovisores, análise de relatórios de ensaios, Técnicas de monitoramento e de diagnose aplicados à manutenção.

**Bibliografia**

1. KARDEC, Alan e XAVIER, Júlio de Aquino Nascif. Manutenção – Função Estratégica. Rio de Janeiro: Ed. Qualitymark, 2013.
2. KARDEC, Alan, et al. Gestão Estratégica e Técnicas Preditivas. Rio de Janeiro: Ed. Qualitymark, 2009.
3. TAVARES, Lourival A., Manutenção Centrada no Negócio. Novo Polo Publicações e Assessoria Ltda, Rio de Janeiro, 2004.

**Titulo da disciplina (14): MANUTENÇÃO PRODUTIVA TOTAL**

Carga horária (horas)

**15**

**Ementa**

Evolução dos sistemas produtivos. Evolução dos sistemas de Manutenção. Os oito Pilares da Manutenção Produtiva Total –TPM. Passos para implantação de TPM. Os passos para implantação da Manutenção Autônoma. Desafios dos gestores da TPM. Auditorias do sistema TPM.

**Bibliografia**

1. XENOS, Harilaus G.. Gerenciando a Manutenção Produtiva. Editora de Desenvolvimento Gerencial, Belo Horizonte, MG, 2009.
2. KARDEC, Alan, RIBEIRO, Haroldo. Gestão Estratégica e Manutenção Autônoma. Rio de Janeiro: Ed. Qualitymark, 2011.
3. SHINGO, Shingeo. O sistema Toyota de produção: do ponto de vista da engenharia de produção. Porto Alegre, Ed. Bookman, 2005.

**Titulo da disciplina (15): SEMINÁRIOS**

Carga horária (horas)

**30**

**Ementa**

Os seminários tratarão de temas relacionados com a área do curso, complementando os conceitos, conhecimentos e habilidades trabalhados nas demais disciplinas. Alguns tópicos a serem tratados são:  
 Terceirização e Empreiteirização; Gerência de Contratos e Licitações; Gestão de Ativos; Gestão da Qualidade na Manutenção; Segurança Industrial; A Manutenção e a Gestão Ambiental; Sistemas de Informações Para Gestão da Manutenção; A Influência da Manutenção na Conservação de Energia; A Informática Aplicada a Manutenção.